

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Płużnicy
87-214 Płużnica, Płużnica 43
tel. 56 688 71 31
NIP: 878-180-25-13

Zarządzenie Nr 3/2023
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy zmiany w dokumencie o nazwie „Regulamin wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Płużnicy
mgr Elżbieta Małek

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PŁUŻNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy jest dyrektor placówki.

§ 2

Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy najmu pomieszczeń i powierzchni placówki jest wniosek złożony do dyrektora placówki.
2. W przypadku większej liczby wniosków na wynajem danego pomieszczenia w tym samym terminie, o wyborze najemcy decyduje zaoferowana wysokość czynszu najmu.
3. W przypadku złożenia kilku wniosków na wynajem danego pomieszczenia z jednakową kwotą oferowanego czynszu, o wyborze najemcy decyduje data wpływu wniosku.

§ 4

1. Umowa najmu pomieszczeń lub powierzchni wymaga formy pisemnej.
2. Umowa powinna zawierać:
 - a) dokładne określenie najemcy;
 - imię i nazwisko,

- miejsce zamieszkania/siedziby,
 - NIP,
 - REGON,
 - KRS,
- a) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy i podstawę tego upoważnienia,
- b) określenie sposobu i celu użytkowania lokalu,
- c) rodzaj pomieszczenia oddawanego w najem,
- d) określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń lub powierzchni, wysokość czynszu, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania,
- e) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora placówki.

§ 5

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy najmu zobowiązany jest do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lub prowadzonej w przedmiocie najmu działalności,
2. utrzymania czystości w obiekcie,
3. zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
4. przestrzegania przepisów bhp, ppoż i porządkowych,
5. odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

§ 6

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 7

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- używania środków odurzających,
- wstępu osobom w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- wprowadzania zwierząt.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontrolować najemców pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień umowy najmu, a w razie stwierdzenia uchybień- zakaz dalszego korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

§ 9

Wynajmowane pomieszczenia udostępnia woźna lub osoba dyżurująca na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy najmu) najemcy lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 10

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.

Rozdział II

Wynajmowanie pomieszczeń i powierzchni szkolnych

§ 11

Pomieszczenia i powierzchnie szkolne mogą zostać wynajęte na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 12

Wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych obejmuje:

- sale szkolne,

- powierzchnia pod automat do prowadzenia sprzedaży zimnych napojów i przekąsek.

§ 13

Ustala się następujące opłaty:

1. za salę dydaktyczną 30 zł brutto za godzinę lekcyjną.

§ 14

Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajmowane pomieszczenie na podstawie wystawionego przez szkołę rachunku w terminie określonym w umowie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2022 r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Piuzhicy
mgr Elżbieta Małek