

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Płużnicy  
87-214 Płużnica, Płużnica 43  
tel. 56 688 71 31  
NIP: 878-180-25-13

**Zarządzenie Nr 3/2022**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy**  
**z dnia 20 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy**

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy dokument p nazwie „Regulamin wynajmu pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy”

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Płużnicy  
mgr Elżbieta Małek

## **REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ**

### **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PŁUŻNICY**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy jest dyrektor placówki.

###### **§ 2**

Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, w godzinach i w dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

###### **§ 3**

1. Podstawą zawarcia umowy najmu pomieszczeń i powierzchni placówki jest wniosek złożony do dyrektora placówki.
2. W przypadku większej liczby wniosków na wynajem danego pomieszczenia w tym samym terminie, o wyborze najemcy decyduje zaoferowana wysokość czynszu najmu.
3. W przypadku złożenia kilku wniosków na wynajem danego pomieszczenia z jednakową kwotą oferowanego czynszu, o wyborze najemcy decyduje data wpływu wniosku.

###### **§ 4**

1. Umowa najmu pomieszczeń lub powierzchni wymaga formy pisemnej.
2. Umowa powinna zawierać:
  - a) dokładne określenie najemcy;
    - imię i nazwisko,

- miejsce zamieszkania/siedziby,
  - NIP,
  - REGON,
  - KRS,
- a) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy i podstawę tego upoważnienia,
- b) określenie sposobu i celu użytkowania lokalu,
- c) rodzaj pomieszczenia oddawanego w najem,
- d) określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń lub powierzchni, wysokość czynszu, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania,
- e) zakaz użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody dyrektora placówki.

#### § 5

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy najmu zobowiązany jest do:

1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lub prowadzonej w przedmiocie najmu działalności,
2. utrzymania czystości w obiekcie,
3. zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
4. przestrzegania przepisów bhp, ppoż i porządkowych,
5. odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

#### § 6

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

## **§ 7**

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- używania środków odurzających,
- wstępu osobom w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- wprowadzania zwierząt.

## **§ 8**

Wynajmujący ma prawo kontrolować najemców pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz postanowień umowy najmu, a w razie stwierdzenia uchybień- zakaz dalszego korzystania z pomieszczeń i powierzchni szkolnych.

## **§ 9**

Wynajmowane pomieszczenia udostępnia woźna lub osoba dyżurująca na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy najmu) najemcy lub upoważnionej przez niego osobie.

## **§ 10**

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu szkoły.

## **Rozdział II**

### **Wynajmowanie pomieszczeń i powierzchni szkolnych**

## **§ 11**

Pomieszczenia i powierzchnie szkolne mogą zostać wynajęte na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

## **§ 12**

Wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych obejmuje:

- sale szkolne.

### § 13

Ustala się następujące opłaty:

1. za salę dydaktyczną 30 zł brutto za godzinę lekcyjną.

### § 14

Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajmowane pomieszczenie na podstawie wystawionego przez szkołę rachunku w terminie określonym w umowie.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2022 r.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Płużnicy

mgr Elżbieta Malek