*Załącznik nr 8 do SWZ*

**Projektowane postanowienia umowy** **w sprawie zamówienia publicznego,**

**które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Zawarta w dniu ……. pomiędzy:

**Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy**

z siedzibą w Płużnicy, Płużnica 43, 87 – 214 Płużnica

reprezentowaną przez: **Zastępcę Dyrektora – Dorotę Rygielską**

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Gminy – Anny Mazur**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

z siedzibą w ……………………..………, …………………………………… wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ……………. przez ……………………….… Regon: …………..…, NIP: ………….… (odpowiednio) reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

…………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **WYKONAWCĄ.**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta na skutek postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) o numerze ZSP/1/2021.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na **Świadczeniu kompleksowych usług w zakresie sprzątania pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, Gmina Płużnica**:
2. w budynku w miejscowości Płużnica 43, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątania wynosi około 1 789,65 m2, w budynku znajduje się 20 sal lekcyjnych, 10 pomieszczeń biurowych, pokój nauczycielski, biblioteka, 2 pokoje socjalne oraz 11 łazienek;
3. budynek w miejscowości Nowa Wieś Królewska 25, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątania wynosi około 1 888,20 m2, w budynku znajduje się 15 sal lekcyjnych, 3 biura, pokój nauczycielski oraz 4 łazienki.
4. Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zakres prac związanych z typem sprzątanej powierzchni (np. rodzaj podłogi) może ulec zmianie
w wyniku modernizacji pomieszczeń i nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
6. W przypadku konieczności wyłączenia z przyczyn organizacyjnych, z zakresu umowy całego obiektu lub jego części, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o powyższym Wykonawcę pisemnie.
7. W przypadku wyłączenia całego obiektu wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w miesiącu, według wzoru (wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 podzielone przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnożone przez rzeczywistą ilość dni świadczenia usługi). Wynagrodzenie to nie może być niższe niż ¼ wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1).
8. W przypadku wyłączenia części obiektu (w przypadku gdy z obiektu korzystać będą uczniowie nie mniej niż czterech roczników szkolnych) wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w miesiącu, według wzoru (wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 podzielone przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnożone przez rzeczywistą ilość dni świadczenia usługi). Wynagrodzenie to nie może być niższe niż ¾ wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1).

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

* 1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
1. wykonywania usług w okresie:
2. rok szkolny 2021/2022, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku,
z zastrzeżeniem że Wykonawca wykona całokształt czynności w ramach generalnego sprzątania pomieszczeń określonych w załączniku nr 1 (obecnie załącznika nr 1 do SWZ), przed rozpoczęciem roku szkolnego 2022/2023 tj. w terminie od dnia 15 sierpnia 2022 roku do dnia 26 sierpnia 2022 roku.
3. świadczenia usług w oparciu o osoby nie karane, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż, mające czysty i schludny wygląd oraz cechujące się wysoką kulturą osobistą;
4. wyposażenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w estetyczny strój roboczy oznakowany logo Wykonawcy lub posiadających identyfikator ze zdjęciem;
5. w związku z rozprzestrzeniającym się wirusem SARS-CoV-2, zapewnienia osobom wykonującym przedmiot zamówienia odpowiedniego wyposażenia (m.in.: maseczek, rękawiczek jednorazowych) oraz dezynfekujących środków higieny osobistej;
6. **zapewnienie 2 osób (w każdym budynku)** wykonujących przedmiot umowy we wszystkie dni pracy szkoły, po godzinach lekcyjnych;
7. **zapewnienie** **1 osoby (w każdym budynku)** pełniącej dyżur we wszystkie dni pracy szkoły,
w godzinach lekcyjnych, do której obowiązków będzie należało wykonywanie na bieżąco prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku, w tym m.in.:
8. sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe w rolce), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
9. utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynku (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych),
10. podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych ustnie przez koordynatorów;
11. ustalenia z Zamawiającym godzin pracy wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy;
12. zapewnienia (również w dni wolne od pracy) serwisu sprzątającego i wykonywania usług sprzątania (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia):
	1. w sytuacjach wymagających interwencji np. awarie, prace konserwatorskie, remonty, itp.,
	2. w przypadku imprez szkolnych, wyborów, itp.;
13. zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osób wykonujących przedmiot umowy;
14. prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;
15. zapewnienia na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
16. ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.
17. w ciągu 5 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi listę osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu umowy (z podaniem imienia i nazwiska). W przypadku zmian osobowych wykaz uzupełniany będzie na bieżąco.
18. Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy, w tym godzin przychodzenia i wychodzenia oraz absencji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych list obecności osób wykonujących przedmiot umowy. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
19. Wykonawca zapewni:
20. budynek w Płużnicy: w łazienkach (na parterze i pierwszym piętrze) ścienne dozowniki mydła
w ilości 12 sztuki, ścienne dozowniki ręczników papierowych w ilości 8 sztuki oraz ścienne dozowniki papieru toaletowego w ilości 14 sztuk. Wszystkie dozowniki winny być wykonane z plastiku, kolor biały. W ośmiu klasach, sekretariacie i pokoju nauczycielskim na umywalkach mydło w płynie (w stojących dozownikach) oraz ręczniki papierowe w rolce;
21. budynek w Nowej Wsi Królewskiej: w łazienkach ścienne dozowniki mydła w ilości 4 sztuki, ścienne dozowniki ręczników papierowych w ilości 4 sztuki oraz ścienne dozowniki papieru toaletowego w ilości 13 sztuk. Wszystkie dozowniki winny być wykonane z plastiku, kolor biały. W ośmiu klasach, sekretariacie i pokoju nauczycielskim na umywalkach mydło w płynie
(w stojących dozownikach) oraz ręczniki papierowe w rolce.
22. Uzupełnianie w/w dozowników oraz dozowników będących na stanie Zamawiającego odbywać się będzie na bieżąco, w ilościach zabezpieczających dzienne zużycie środków higieny. Zamawiający nie dopuszcza zaistnienia okoliczności braku w łazienkach środków higieny. W takim przypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
23. Wykonawca zapewni w własnym zakresie i na koszt własny materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące w tym m.in.:
24. środki do mycia i dezynfekowania podłóg, ścian, sanitariatów;
25. środki (płyny, mleczka) do utrzymywania czystości mebli;
26. środki do utrzymania czystości sprzętów biurowych;
27. środki do czyszczenia powierzchni szklanych;
28. foliowe worki na śmieci, itp..
29. Zamawiający zapewni środki myjąco-dezynfekujące oraz preparaty do mycia i dezynfekcji przeznaczone do wykonywania usług higienicznych.
30. Wszystkie zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i preparaty muszą posiadać atesty certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowe, antypoślizgowe, nie zostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezbędne certyfikaty dotyczące stosowanych środków czystości.
31. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
32. Usługa będzie wykonywana przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. Usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów.
33. W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy.
34. Osobom wykonującym przedmiot umowy zostanie zapewniony dostęp do kluczy wejściowych do pomieszczeń. Klucze do sprzątanych pomieszczeń muszą być zdeponowane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć światło i zamknąć wszystkie okna. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zamknięcie i zabezpieczenie sprzątanych pomieszczeń na noc oraz zdeponowanie kluczy. W przypadku zagubienia kluczy, Wykonawca na własny koszt w terminie 12 godzin wymieni zamki do lokalu,
z którego klucze zagubiono i przekaże komplet 3 kluczy Zamawiającemu.
35. Osoby po stronie Wykonawcy, wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do bezzwłocznego poinformowania koordynatora budynku, o wszelkich, zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
36. Zabrania się osobom wykonującym umowę po stronie Wykonawcy wprowadzania na teren obiektów Zamawiającego osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
37. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie do przechowywania materiałów i sprzętu, służących do wykonywania przedmiotu umowy.
38. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.
39. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi w zakresie sprzątania obiektów objętych przedmiotem zamówienia (czynności wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę / Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Wykonawca będzie zobowiązany do:
40. przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie sprzątania, ze wskazaniem czasu zatrudnienia danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Wykonawca przedkłada oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej;
41. załączenia do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie sprzątania w okresie obejmującym daną fakturę. Brak oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
42. W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień oraz przeprowadzić kontrolę w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 16, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 Umowy.
43. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów
o których mowa wyżej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności.
44. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

**Porozumiewanie się stron**

1. Osobami (zwanymi dalej koordynatorami budynków) odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
2. p. ................................., tel. .............................. - budynek w Płużnicy;
3. p. ................................., tel. .............................. - budynek w Nowej Wsi Królewskiej.
4. Osobą/osobami odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest/są (dopuszcza się jedną osobę dla obu budynków):
5. p. ................................., tel. .............................. - budynek w Płużnicy;
6. p. ................................., tel. .............................. - budynek w Nowej Wsi Królewskiej.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną zmianą.
8. Osoba / osoby wyznaczona / wyznaczone przez Wykonawcę zobowiązana jest / zobowiązane są do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
9. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólno-formalnych – drogą telefoniczną.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania szczegółowego harmonogramu prac (dla każdego budynku osobno) z podziałem na poszczególne miesiące, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich usług zgodnie z zakresem określonym **w załączniku nr 1** do umowy. Harmonogram prac na następny miesiąc Wykonawca dostarczy poszczególnym koordynatorom obiektów, najpóźniej
w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.
2. Strony ustalają, że odbiór prac będzie następował na podstawie harmonogramu o którym mowa
w ust. 1 wyżej.
3. W przypadku dokonania poprawek źle wykonanych usług wskazanych przez koordynatora budynku w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (odrębnie dla każdego budynku) do pisemnej akceptacji „Protokół odbioru usługi”, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, potwierdzony przez Koordynatora budynku, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu. Zaakceptowane „protokoły odbioru” stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wymieniony poniżej zakres usług tj.:
2. ………………………………………………………………………….....................…
3. ………………………………………………………………………..……………….……

powierzył do realizacji podwykonawcy ………………..………………….. (*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty*).

1. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania uchybienia i zaniedbania jego własne.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Cywilna Wykonawcy**

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczonych usług objętych umową w wysokości co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przełożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody.

**§ 7**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
2. Wykonawca, jak i osoby skierowane przez niego do realizacji umowy, zobowiązują się do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Wykonawcy, w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez pracowników Wykonawcy poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem oraz ochrony przed zniszczeniem nośników informacji
i sprzętu służącego do ich przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji oraz zachowania poufności informacji i sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy. Wszystkie osoby realizujące w imieniu Wykonawcy czynności objęte przedmiotem umowy przed przystąpieniem do realizacji prac podpiszą i przekażą Wykonawcy indywidualne oświadczenie
o fakcie zapoznania się z treścią zapisów § 7 niniejszej umowy i wskazanych w nim obowiązkach. Oświadczenie to obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, którymi się on posługuje w celu realizacji umowy, jak za własne działanie i zaniechanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy lub ich niewłaściwym użyciu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zapewniających bezpieczeństwo informacji.
7. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Wykonawcy
w zakresie posiadania przez te osoby stosownych uprawnień wymaganych przy realizacji niniejszej usługi.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 p.z.p. dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następującym zakresie:
2. udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. zmiany zakresu podwykonawstwa;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie
w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
5. wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
6. w przypadku konieczności wyłączenia z przyczyn organizacyjnych, z zakresu umowy całego obiektu lub jego części;
7. w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za koordynowanie warunków umowy po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
8. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy
w okolicznościach i przypadkach wynikających z regulacji przepisów wprowadzonych w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Zmiany jak wyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

**§ 9**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

**§ 10**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości …………. zł netto + podatek VAT w wysokości …….%, co stanowi wartość ……………… zł brutto, słownie …….…………………………………………………..…….;
2. Cena o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu
z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy**nr ......................................................**umieszczony na fakturze w terminie do **................... *(treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy)*** dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołami odbioru usługi o których mowa w § 4 ust. 4 umowy i oświadczeniem o którym mowa w § 2 ust. 16 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiana faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawia i przekazuje faktury do Zamawiającego w formie .................................. ***(treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy)***.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich. Faktura winna zawierać poniższe dane:

|  |  |
| --- | --- |
| Nabywca: | Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31, |
| Odbiorca: | Zespół Szkolno - Przedszkolny w Płużnicy, Płużnica 43, 87 - 214 Płużnica. |

1. Wykonawca zobowiazany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiazujacymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawvca zapłaci Zamawiajacemu karę umowną:
2. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
3. w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 1 pkt. 5, 6, 8 i 9, Zamawiajaący ma prawo każdorazowo do potrącenia kary w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
4. za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 5, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego
w § 10 ust. 1;
5. 30% wartości brutto umowy, określonej w § 10 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 16 pkt 1 umowy;
6. 30% wartości brutto umowy, określonej w § 10 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 16 pkt 2 umowy;
7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. **Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.**
9. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% rocznego wynagrodzenia brutto, obliczonego według wzoru (wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 pomnożone razy 12 miesięcy świadczenia usługi).

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 11 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
5. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej
w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
6. braku oraz nie przedłożenia przez Wykonawcę, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 6;
7. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
8. dwukrotnego, udokumentowanego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych
w § 2 ust. 1 pkt. 5, 6, 8 i 9;
9. gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 pkt. 4 i 5 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawcanie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zastrzeżeniem § 5 Umowy.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.