

Dyrektora Szkoły Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy

z dnia 12.09.2017 r.

w sprawie wprowadzania Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( dz. U. z 2015 r. poz. 566) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 29 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 , poz. 1743)

**zarządzam, co następuje:**

**§1. Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy:**

1. Instrukcję kancelaryjną, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Jednolity Rzeczowy wykaz akt, na podstawie, którego dokumentacja powstająca i wpływająca do Szkoły jest klasyfikowana przez oznaczenie, rejestrację i włączenie w akta spraw, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Instrukcję archiwalną określającą organizację i zakres działania archiwum zakładowego oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia polega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Płużnicy  
mgr Elżbieta Małek